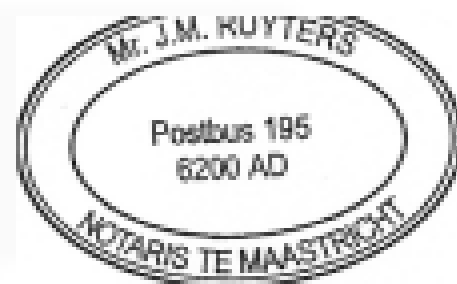


10020/JR

Kopie



STATUTENWIJZIGING

Heden, de dertigste maart tweeduizend en vier, verschenen voor mij, Mr Jan Mathijs Ruyters, notaris te Maastricht: -----

1. de heer Jaap Dorst, geboren te Amsterdam op twaalf augustus ----- negentienhonderd achtendertig, legitimatie: Europese identiteitskaart -- met nummer T81259503, geldig tot vijf september tweeduizend en zes, afgegeven te Maastricht op vijf september tweeduizend en een, ----- wonende te 6227 BW Maastricht, Einsteinstraat 191 en gehuwd; -----
2. de heer Abraham Frederik Gerardus Borsboom, geboren te Geleen op - drie september negentienhonderd achtenzeventig, legitimatie: paspoort - met nummer N90229094, geldig tot vierentwintig juni tweeduizend en - vier, afgegeven te Maastricht op vierentwintig juni negentienhonderd -- negenennegentig, wonende te 6227 XN Maastricht, ----- Blanckenberghofstraat 16, ongehuwd; -----

ten dezen handelend in hun hoedanigheid van respectievelijk voorzitter en - secretaris van de te Maastricht gevestigde en aan het adres: President ----- Kennedyplein 3, 6227 CA Maastricht, kantoorhoudende vereniging: ----- "HUURDEBESBELANGENVERENIGING MAASVALLEI", ----- ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel en ----- Fabrieken voor Zuid-Limburg te Maastricht onder nummer 40205611, als - zodanig voornoemde vereniging ten deze rechtsgeldig ----- vertegenwoordigende. -----

Verklaringen vooraf -----

De comparanten, handelende als gemeld, verklaarden vooraf het ----- navolgende: -----

1. De vereniging werd opgericht en de statuten werden vastgesteld bij akte op negentien mei negentienhonderd vijfennegentig voor mij, notaris, -- verleden. -----
2. De statuten van de vereniging zijn sinds de oprichting niet gewijzigd. --
3. In de Algemene Vergadering van de vereniging, gehouden te Maastricht op tien december tweeduizend en drie, werd met inachtneming van het - bepaalde in artikel 31 leden 1 tot en met 6 van de statuten van de ----- vereniging, besloten tot wijziging van de statuten van de vereniging. --
4. Van dat besluit blijkt uit de aan deze akte te hechten door de voorzitter - en secretaris getekende notulen van deze vergadering. -----
5. Van de door de Woningstichting Maasvallei Maastricht verleende ----- goedkeuring blijkt uit een eveneens aan deze akte gehecht schrijven. --

STATUTENWIJZIGING

De comparanten, handelende als gemeld, verklaarden dat de statuten van de vereniging thans (na de statutenwijziging) in hun geheel zullen luiden als -- volgt: -----

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

De vereniging draagt de naam: -----
"HUURDERSVERENIGING WOONVALLEI" en is gevestigd te ----
Maastricht. -----

DOEL

Artikel 2

1. De vereniging heeft ten doel: -----
 - het behartigen van de belangen van huurders van Woningstichting -
Maasvallei Maastricht, hierna ook te noemen: "de -----
Woningstichting", op het gebied van wonen, woonomgeving en ---
overige zaken die verband houden met de volkshuisvesting en de --
verhouding tussen huurder en verhuurder; -----
 - het waarborgen of doen waarborgen van de rechtspositie van de ---
leden; -----
 - het in gezamenlijk overleg met haar leden bevorderen van de ----
leefbaarheid en het welzijn in de directe woonomgeving van -----
woningen van de Woningstichting. -----
2. Zij tracht dit doel te bereiken door: -----
 - het vertegenwoordigen van haar leden in overlegsituaties met de --
verhuurder en eventueel andere gesprekspartners op elk niveau; ---
 - het stimuleren, initiëren en steunen van elke actie die het doel tracht
te verwezenlijken in materiële en immateriële zin; -----
 - het nastreven van volledige inspraak van huurders bij het beleid en-
beheer van de Woningstichting op verschillende niveaus; -----
 - het verrichten en/of doen verrichten van onderzoeken terzake van -
het wonen en de woonomgeving van de betrokken woningen van de
Woningstichting; -----

Ter verwezenlijking van haar doelstellingen gaat de vereniging een ---
samenwerkingsovereenkomst aan met de Woningstichting. -----

DUUR

Artikel 3

De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd. -----

GELDMIDDELEN

Artikel 4

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: -----

- de contributies van de leden; -----

- bijdragen van de woningstichting; -----
- subsidies, schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- eventuele andere baten. -----

----- VERENIGINGSJAAR -----

----- Artikel 5 -----

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar. -----

----- LIDMAATSCHAP -----

----- Artikel 6 -----

1. Het lidmaatschap is persoonlijk en mitsdien niet vatbaar voor overdracht of overgang. -----
2. Alleen huurders van woongelegenheden van Woningstichting Maasvallei Maastricht kunnen lid van de vereniging worden. Per -----
woning (per huurcontract) kan echter slechts één huurder lid zijn. -----

----- AANMELDING LIDMAATSCHAP -----

----- Artikel 7 -----

1. Wie lid van de vereniging wil worden, moet zich daarvoor schriftelijk -
opgeven bij het bestuur van de vereniging. -----
2. Over het toelaten van een lid beslist het bestuur. -----
3. Als het bestuur iemand niet als lid van de vereniging toelaat moet het de
afgewezene binnen vier weken na het bestuursbesluit schriftelijk en --
met opgave van redenen van de afwijzing in kennis stellen. -----
4. Wie door het bestuur niet als lid wordt toegelaten, kan tegen dat -----
bestuursbesluit bij de geschillencommissie als bedoeld in artikel 14 in -
beroep gaan; dat beroep moet plaatsvinden binnen vier weken nadat de-
afgewezene het bericht van afwijzing van het bestuur heeft ontvangen.

----- VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN -----

----- Artikel 8 -----

1. De leden moeten elk jaar een door de algemene vergadering -----
vastgestelde contributie betalen. -----
2. De contributie is verschuldigd in maandelijkse termijnen. -----

----- EINDE LIDMAATSCHAP -----

----- Artikel 9 -----

Het lidmaatschap eindigt: -----

- door opzegging door het lid; -----
- door opzegging door het bestuur namens de vereniging; -----
- door ontzetting uit het lidmaatschap door de algemene vergadering; ---
- door verhuizing naar een woning buiten het bezit van de -----
Woningstichting; -----
- door overlijden van het lid. -----

----- OPZEGGING LIDMAATSCHAP DOOR LID -----

----- Artikel 10 -----

Een lid kan zijn lidmaatschap opzeggen met inachtneming van een -----

opzeggingstermijn van vier weken. -----

----- OPZEGGING LIDMAATSCHAP DOOR VERENIGING -----

----- Artikel 11 -----

1. De vereniging kan het lidmaatschap van een lid opzeggen als het lid zijn contributie niet betaalt, eventuele andere verplichtingen tegenover de -- vereniging niet nakomt of als om welke reden dan ook redelijkerwijs -- van de vereniging niet gevegd kan worden dat zij het lidmaatschap laat voortduren. -----
2. De opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging gebeurt door het bestuur; het bestuur moet dat schriftelijk doen en het lid daarbij de -- reden van de opzegging mededelen. -----
3. Het lid kan binnen vier weken tegen het bestuursbesluit waarbij hem -- zijn lidmaatschap is opgezegd, bij de geschillencommissie in beroep -- gaan. -----

----- ONTZETTING UIT LIDMAATSCHAP -----

----- Artikel 12 -----

1. De algemene vergadering kan besluiten een lid uit het lidmaatschap te -- ontzetten; zij kan zo'n besluit alleen maar nemen als het lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of als -- het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. -----
2. Meteen na zo'n besluit van de algemene vergadering stelt het bestuur het lid daarvan schriftelijk op de hoogte en deelt hem daarbij de reden van -- de ontzetting mee. -----

----- SCHORSING LID -----

----- Artikel 13 -----

1. Het bestuur kan een lid voor een periode van ten hoogste drie maanden schorsen; het bestuur moet zijn besluit schriftelijk aan het lid mededelen en hem daarbij ook de reden van de schorsing opgeven. -----
2. Zolang zijn schorsing duurt mag het lid zijn lidmaatschapsrechten niet -- uitoefenen, maar moet hij wel zijn financiële verplichtingen jegens de -- vereniging blijven nakomen. -----
3. het lid kan binnen vier weken tegen het schorsingsbesluit van het -- bestuur bij de geschillencommissie in beroep gaan. -----

----- GESCHILLENCOMMISSIE -----

----- Artikel 14 -----

1. Door de algemene ledenvergadering wordt een geschillencommissie -- benoemd. Deze commissie heeft tot taak zich uit te spreken over -- geschillen tussen de vereniging en individuele leden zoals aangegeven -- in deze statuten onder artikel 11, 12 en 13. -----
De geschillencommissie bestaat uit een lid van het bestuur, een -- vertegenwoordiger namens de gezamenlijke -- bewonersoverlegcommissies en een onafhankelijke voorzitter. -----

In dezelfde samenstelling dient in plaatsvervangende leden te worden -
voorzien. -----

2. De benoeming geschiedt voor een periode van drie jaren. Jaarlijks treedt
een der leden af volgens vastgesteld rooster. -----
Afgestreden commissieleden kunnen door de algemene ledenvergadering
in hun functie worden herbenoemd. -----
3. De geschillencommissie dient nadat een lid bij haar in beroep is gegaan
op grond van artikel 11, 12 en 13 binnen 6 weken na behandeling van -
het geschil een gemotiveerde uitspraak te doen en die schriftelijk aan het
lid mede te delen. -----

----- BESTUUR -----

----- Artikel 15 -----

1. de vereniging heeft een algemeen bestuur dat bestaat uit tenminste drie-
en ten hoogste elf meerderjarige natuurlijke personen, maar ook als het-
aantal bestuursleden minder dan drie bedraagt, blijft het bestuur -----
bevoegd; het bestuur moet dan wel binnen acht weken nadat het aantal -
bestuursleden tot het aantal van drie is gedaald een algemene -----
vergadering bijeenroepen om in de vacature te voorzien. -----
2. De algemene vergadering kiest de bestuursleden uit de leden van de ---
vereniging. -----
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester -
aan: de algemene vergadering kiest de voorzitter in functie; de -----
verschillende bestuursfuncties zijn in één persoon verenigbaar. -----
4. Het bestuur en de bewonersoverlegcommissies van de vereniging ----
kunnen een kandidaat voor het bestuurslidmaatschap stellen; kandidaten
moeten zich schriftelijk bereid verklaren. -----
5. Kandidaatstellingen door anderen dan bestuursleden of -----
bewonersoverlegcommissies moeten, met de bereidverklaring van die -
kandidaten, ten minste zeven dagen vóór de vergadering schriftelijk bij
de secretaris van het bestuur ingediend worden. -----
6. Functionarissen of bestuursleden van de Woningstichting kunnen geen -
bestuursfunctie in de huurdersbelangenvereniging bekleden. -----

----- SCHORSEN EN ONTSLAAN VAN BESTUURSLEDEN -----

----- Artikel 16 -----

1. De algemene vergadering kan bestuursleden altijd schorsen of ontslaan.
2. Als schorsing van een bestuurslid niet binnen drie maanden door ontslag
gevolgd wordt, eindigt die schorsing. -----

----- DUUR EN EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP -----

----- Artikel 17 -----

1. De algemene vergadering benoemt de leden van het bestuur voor een --
periode van drie jaar; de leden van het bestuur zijn herkiesbaar. -----
2. Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

- door ontslag door de algemene vergadering; -----
- door beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging; -----
- door ontslagneming door het bestuurslid zelf; -----
- als het bestuurslid ontslag neemt, moet hij een opzegtermijn van --
tenminste vier weken inacht nemen. -----

----- VERGADERING/BESLUITVORMING BESTUUR -----

----- Artikel 18 -----

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee andere ----
bestuursleden dat willen, maar tenminste éénmaal per twee maanden. --
2. De oproeptermijn voor een bestuursvergadering is tenminste zeven ---
dagen. -----
3. Het bestuur kan alleen maar besluiten nemen als tenminste twee/derde -
gedeelte van het aantal bestuursleden aanwezig is. -----
4. Het bestuur neemt zijn besluiten met een gewone meerderheid van ---
stemmen. -----
5. Als de stemmen staken, heropent de voorzitter de discussie: als de ----
stemmen daarna weer staken, beslist de voorzitter. -----
6. Het bestuur stelt zo nodig reglementen vast voor zijn eigen -----
werkzaamheden. -----

----- BEPERKING BESTUURSBEVOEGDHEDEN -----

----- Artikel 19 -----

1. Het bestuur is niet bevoegd zonder besluit van de algemene vergadering
transacties aan te gaan die de vereniging binden en een groter financieel
belang dan vijfduizend euro (€ 5.000,00) hebben. -----
2. Zonder goedkeuring van de algemene vergadering mag het bestuur geen
overeenkomsten aangaan tot kopen, vervreemden of bezwaren van ---
registergoederen, of overeenkomsten sluiten waarbij de vereniging zich
als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde -
sterk maakt of zich tot zekerheid voor de schuld van een ander verbindt.

----- VERTEGENWOORDIGING -----

----- Artikel 20 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter, -
tezamen met de secretaris of de penningmeester, danwel de secretaris --
tezamen met de penningmeester. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer bestuursleden ----
alsook aan anderen, om de vereniging binnen de grenzen van die -----
volmacht te vertegenwoordigen. -----

----- DAGELIJKS BESTUUR -----

----- Artikel 21 -----

1. De vereniging heeft een dagelijks bestuur dat wordt gevormd door de --
voorzitter, secretaris en penningmeester. -----

2. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als één of meerdere leden -- van het dagelijks bestuur dit nodig achten. -----
3. Het dagelijks bestuur moet ervoor zorgen dat de algemene vergadering -- zich altijd op de hoogte kan stellen van de financiële toestand van de -- vereniging en van haar rechten en verplichtingen. -----

----- TAKEN DAGELIJKS BESTUUR TAAK VOORZITTER -----

----- Artikel 22 -----

De taak van de voorzitter is: -----

- toezicht houden op het handhaven van statuten en reglementen en op het uitvoeren van de besluiten van de vereniging; -----
- het leiden van de vergaderingen van bestuur en leden. -----

----- TAAK SECRETARIS -----

----- Artikel 23 -----

De taak van de secretaris is: -----

- het beheren van het archief van de vereniging; -----
- het houden van de notulen van de vergadering; -----
- het verzorgen van de correspondentie van de vereniging; -----
- het opstellen van het verslag van de gang van zaken -- binnen de vereniging elk jaar. -----

----- TAAK PENNINGMEESTER -----

----- Artikel 24 -----

De taak van de penningmeester is: -----

- het dagelijks beheer van de geldmiddelen en het bijhouden van de ---- financiële administratie van de vereniging; -----
- het innen van vorderingen en het betalen van de schulden van de ---- vereniging; -----
- het opstellen van het financiële verslag elk jaar; -----
- het opstellen van een begroting elk jaar. -----

----- ALGEMENE VERGADERING -----

----- Artikel 25 -----

1. Het bestuur roept de leden voor een algemene vergadering bijeen zo -- vaak het dat nodig vindt, maar tenminste éénmaal per jaar, en wel ---- binnen vier maanden na afloop van het boekjaar. -----
2. De oproeping voor elke vergadering moet tenminste vier weken vóór de vergadering gebeuren door de leden de agenda ter hand te stellen of toe te sturen naar hun adressen. -----
3. Ieder lid heeft het recht om op een vergadering agendapunten aan de -- orde te stellen; maar dat kan alleen gebeuren als het lid die onderwerpen tenminste twee weken vóór de vergadering schriftelijk aan de secretaris van het bestuur opgegeven heeft; zulke agendapunten moet de secretaris uiterlijk zeven dagen voor de vergadering aan de leden schriftelijk ---- mededelen. -----

4. Voorzitter en secretaris van het bestuur treden als voorzitter en ----- secretaris van de algemene vergadering op; als voorzitter of secretaris - afwezig is, treedt een van de andere bestuursleden als voorzitter of --- secretaris op; kan ook op deze wijze geen voorzitter of secretaris ----- worden gevonden, dan voorziet de algemene vergadering hierin zelf. --
5. Als een/tiende gedeelte van het aantal leden daarom vraagt, moet het -- bestuur een algemene vergadering bijeenroepen; die leden moeten dat - wel schriftelijk doen en daarbij de reden voor zo'n vergadering opgeven; het bestuur moet zo'n vergadering dan binnen vier weken na dat verzoek bijeenroepen; als het bestuur niet binnen die termijn aan dat verzoek -- gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping - overgaan op de in dit artikel bedoelde wijze of door een advertentie in - tenminste één veel gelezen regionaal dagblad; zonodig voorziet de---- vergadering dan zelf in haar leiding en in het notuleren van het verloop van die vergadering. -----
6. Alleen leden hebben toegang tot de vergadering, tenzij de algemene--- vergadering of het bestuur besluit bepaalde andere personen die geen lid zijn voor de vergadering uit te nodigen. -----

----- STEMMING & QUORUM ALGEMENE VERGADERING -----

----- Artikel 26 -----

1. Alleen leden hebben stemrecht. -----
2. De algemene vergadering neemt, als deze statuten niet anders bepalen, - haar besluiten met gewone meerderheid van stemmen. -----
3. Stemmingen over personen moeten schriftelijk plaatsvinden, maar als - niemand van de leden zich daartegen verzet, mag de vergadering haar - besluit bij acclamatie nemen. -----
4. Bij staken van stemmen over personen anders dan bij verkiezingen, --- volgt een herstemming; als dan weer stemmen staken, is het voorstel -- verworpen. -----
5. Stemmingen over zaken gebeuren mondeling, tenzij het bestuur of de-- vergadering tot schriftelijke stemming besluit. -----
6. Bij staken van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. -----
7. Blanco stemmen en ongeldige stemmen tellen voor de besluitvorming - niet mee. -----
8. Alle schriftelijke stemmingen moeten gebeuren met ongetekende, ---- gesloten briefjes. -----
9. Bij staken van stemmen kan de ledenvergadering besluiten het voorstel middels een referendum aan alle leden van de vereniging voor te leggen.

----- REFERENDUM -----

----- Artikel 27 -----

1. De algemene vergadering of het bestuur kunnen besluiten om ----- beleidsvoorstellen voor in te nemen standpunten middels een -----

referendum aan alle leden voor te leggen. -----

2. De uitslag van een referendum is geldig wanneer tenminste vijftig ----
procent van de leden zijn stem heeft uitgebracht. -----
3. De uitslag van een referendum is bindend. -----
4. Het vaststellen van de uitslag van een referendum geschiedt onder- ---
toezicht van een daartoe ingestelde commissie bestaande uit drie ----
personen, te weten: één afgevaardigde uit het bestuur, één afgevaardigde
uit de gezamenlijke bewonersoverlegcommissies en een onafhankelijke
voorzitter. -----

----- JAARSTUKKEN -----

----- Artikel 28 -----

1. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen vier maanden na afloop van het
verenigingsjaar een balans en een overzicht van ontvangsten en uitgaven
van de vereniging op te maken. -----
2. Ieder jaar houdt de vereniging een jaarvergadering. -----
3. Tijdens de jaarvergadering komen in ieder geval aan de orde: -----
 - de jaarstukken; -----
 - het financiële verslag; -----
 - de voorziening in eventuele vacatures; -----
 - de vaststelling van de contributie. -----
4. De jaarstukken bevatten in ieder geval: het jaarverslag van het bestuur, -
een balans, een overzicht van de ontvangsten en uitgaven en een ----
toelichting op die stukken. -----
4. Het bestuur legt in die vergadering rekening en verantwoording af over
het financiële beheer; als de algemene vergadering de jaarstukken ----
vastgesteld heeft, is het bestuur gedéchargeerd. -----

----- BEGROTING -----

----- Artikel 29 -----

1. Vóór één januari van elk jaar stelt het bestuur een begroting op voor het
volgende kalenderjaar en legt die ter inzage; die begroting moet zijn --
voorzien van een toelichting. -----
2. De algemene vergadering moet op haar jaarvergadering de door het ---
bestuur voor dat jaar opgestelde begroting goedkeuren. -----

-- CONTACTPERSONEN EN BEWONERSOVERLEGCOMMISSIES -

----- Artikel 30 -----

1. De vereniging streeft ernaar in iedere wijk of per groep complexen een -
actieve bewonersoverlegcommissie te vormen en in stand te houden. De
leden van de bewonersoverlegcommissies fungeren in hun eigen ----
complex als contactpersonen van de vereniging. De bevoegdheden van -
de commissies worden in de Samenwerkingsovereenkomst tussen de --
Huurdersvereniging Woonvallei en de Woningstichting Maasvallei ---
Maastricht en bij huishoudelijk reglement vastgesteld, maar omvatten in

ieder geval: -----

- het informeren en adviseren van de leden in het werkgebied van de commissie; -----
 - de belangenbehartiging met betrekking tot die zaken die direct en uitsluitend betrekking hebben op de eigen wijk; -----
 - het adviseren van het bestuur van de vereniging; -----
 - het voeren van overleg met Woningstichting Maasvallei Maastricht met betrekking tot zaken die direct en uitsluitend betrekking hebben op het eigen werkgebied. -----
2. De vereniging bevordert het goed functioneren van haar----- bewonersoverlegcommissies in materiële en immateriële zin. -----
 3. Over zaken die het eigen werkgebied overstijgen plegen de commissies overleg met het bestuur van de vereniging. -----
 4. Bewonersoverlegcommissies kunnen het bestuur gevraagd en ----- ongevraagd adviseren over een te volgen beleidslijn. -----
 5. Bewonersoverlegcommissies en bestuur hebben minstens twee maal per jaar gezamenlijk overleg, en verder zo vaak als bestuur of ----- bewonersoverlegcommissies dit nodig achten. -----
 6. Bewonersoverlegcommissies die zelfstandig onderhandelingen willen ----- voeren met Woningstichting Maasvallei Maastricht stellen het bestuur ----- hierover tevoren op de hoogte. -----
 7. Bewonersoverlegcommissies nemen in hun overleg met----- Woningstichting Maasvallei Maastricht geen standpunten in ten aanzien van het algemene beleid en beheer van de Woningstichting, zonder --- voorafgaand overleg met het bestuur. -----

- STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING VAN DE VERENIGING

----- Artikel 31 -----

1. De algemene vergadering kan besluiten deze statuten te wijzigen of de ----- vereniging te ontbinden; zo'n besluit kan zij alleen maar nemen in een ----- daartoe bijeengeroepen algemene vergadering. Evenwel stelt het bestuur van de vereniging de Woningstichting in verband met mogelijke ----- gevolgen voor het overleg en de samenwerkingsovereenkomst vooraf in de gelegenheid, gekwalificeerd advies uit te brengen over een ----- voornemen tot statutenwijziging of ontbinding van de vereniging. -----
2. Zo'n vergadering moet het bestuur tenminste eenentwintig dagen ----- tevoren bijeenroepen, met de mededeling dat in die vergadering ----- wijzigingen van de statuten of ontbinding van de vereniging zal worden voorgesteld. -----
3. Het bestuur dient het vóórstel tot statutenwijziging tenminste vijf dagen vóór en tot en met de dag van de te houden vergadering ter inzage te --- leggen in het verenigingskantoor. -----
4. Een besluit tot statutenwijziging of opheffing van de vereniging behoeft

- tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. ----
5. Op een algemene vergadering waarop een voorstel tot ontbinding van de vereniging in stemming wordt gebracht dient tenminste de helft van het aantal leden aanwezig te zijn. -----
6. Is op de algemene vergadering als bedoeld in lid 5 niet het vereiste aantal leden aanwezig, dan worden de leden voor een nieuwe algemene vergadering opgeroepen waarin het voorstel opnieuw in stemming wordt gebracht. Voor deze tweede vergadering geldt geen minimumopkomst. -----

VEREFFENING VERMOGEN

Artikel 32

1. Na het besluit tot ontbinding van de vereniging is het bestuur belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging. -----
2. De vereffening moet geschieden met inachtneming van de daaraan in de wet gestelde eisen. -----
3. Aan een eventueel batig saldo bij de vereffening moet de Algemene Vergadering een bestemming geven in het kader van de huurdersparticipatie bij de Woningstichting. -----
4. Na afloop van de vereffening moeten de jaarstukken en andere bescheiden van de ontbonden vereniging tenminste tien jaar worden bewaard door degene, die daarvoor door de Algemene Vergadering is aangewezen; binnen acht dagen na afloop van de vereffening moet de bewaarder van zijn bewaarplicht opgave doen aan het Handelsregister van de Kamer van Koophandel binnen wier gebied de vereniging is gevestigd. -----

REGLEMENTEN

Artikel 33

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien. -----
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten. -----
3. Op besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 31 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. --

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 34

1. In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien beslist het bestuur van de vereniging. -----
3. Bij ontbreken van een bestuur benoemt de Algemene Vergadering in overleg met de Woningstichting een bewindvoerder over de vereniging.

SLOTBEPALINGEN

Thans fungeren als bestuursleden van de vereniging: -----

1. de heer Jaap Dorst, de comparant sub 1 genoemd, als voorzitter. -----
2. De heer Abraham Frederik Gerardus Borsboom, de comparant sub 2 --
genoemd, als secretaris. -----
3. De heer Joseph Marie Henri Frissen, geboren te Maastricht op -----
zevenentwintig oktober negentienhonderd zevenenveertig, legitimatie: -
paspoort met nummer M13833674, geldig tot acht februari tweeduizend
en zes, afgegeven te Maastricht op acht februari tweeduizend en een, --
wonende te 6226 EW Maastricht, Adelbert van Scharnlaan P 47, -----
gehuwd, als penningmeester. -----
4. De heer Renier Ruijgh, geboren te Borgharen op zeventien september -
negentienhonderd zevenendertig, legitimatie: Nederlandse -----
identiteitskaart met nummer IC0537113, geldig tot drieëntwintig maart
tweeduizend en negen, afgegeven te Maastricht op drieëntwintig maart -
tweeduizend en vier, wonende te 6227 CH Maastricht, Wethouder ----
Vrankenstraat F7, ongehuwd, als bestuurslid. -----
5. De heer Leonardus Maria Paris, geboren te Maastricht op zeventien mei
negentienhonderd negenenveertig, legitimatie: Nederlandse -----
identiteitskaart met nummer IA7198775, geldig tot elf juli tweeduizend
en zeven, afgegeven te Maastricht op elf juli tweeduizend en twee, ---
wonende te 6214 XH Maastricht, Celebesstraat 12, gehuwd, als -----
bestuurslid; -----
6. De heer Martinus Elisabeth Marinus van de Riet, geboren te Maastricht
op twaalf januari negentienhonderd eenenzestig, legitimatie: paspoort -
met nummer NB0655679, geldig tot zeventien oktober tweeduizend en-
zes, afgegeven te Maastricht op zeventien oktober tweeduizend en een, -
wonende te 6219 BN Maastricht, Jachthoornstraat 73, gehuwd, als ----
bestuurslid. -----
7. De heer Gerardus Jacobus Hanssen, geboren te Tegelen op -----
vierentwintig december negentienhonderd zesentwintig, legitimatie: --
paspoort met nummer IB4200201, geldig tot drie juni tweeduizend en -
acht, afgegeven te Maastricht op drie juni tweeduizend en drie, wonende
te 6227 TB Maastricht, Gerard Walravenstraat 86A, ongehuwd, als ---
bestuurslid. -----
8. Mevrouw Johanna Nicolette Josephina Roosebeek, geboren te Heer op -
zestien maart negentienhonderd vijftig, legitimatie: Europese -----
identiteitskaart met nummer T75191117, geldig tot negen februari ----
tweeduizend en zes, afgegeven te Maastricht op negen februari -----
tweeduizend en een, wonende te 6227 BA Maastricht, 7 januaristraat 9,
gehuwd, als bestuurslid. -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de ---
verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor ---
vermelde en daartoe bestemde document vastgesteld. -----

Deze akte is in minuut verleden te Maastricht op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen - personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de akte een conceptakte te hebben -- ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. -----

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen - personen en mij, notaris, ondertekend. -----